

**Форма 2.2.**

ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ УСЛУГИ В РАМКАХ ИНИЦИАТИВЫ «TRADE PROMOTION SERVICE PROVIDERS»



Программа USAID по торговле в Центральной Азии

|  |
| --- |
| Данная форма заполняется экспортером-заявителем для инициирования заключения сервисного контракта на получение консалтинговых услуг в рамках Инициативы TPSP. |

**Уважаемый заявитель!**

Программа USAID по торговле в Центральной Азии (далее – «USAID TCA»)выражает благодарность за проявленный интерес к участию в Инициативе «Trade Promotion Service Providers» (поставщики услуг по продвижению торговли) (далее – «*TPSP*»).

Данная форма заявки предназначена только для участников Инициативы TPSP, которые прошли *конкурсный отбор*, заполнив Форму 1.1.

До заполнения *Формы 2.2.* необходимо:

1. определить **вид услуги или проблему**, для решения которой Вы намереваетесь нанять консультанта;
2. составить **техническое задание[[1]](#footnote-1)** согласно образцу в Приложении А*;*
3. выбрать подходящего **консультанта-исполнителя** из списка предквалификационных консультантов Инициативы TPSP по этой [ссылке](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1miBiFV_B1ZsSUbw6oVTEZ56xK5cYtf65/edit#gid=288992107) на основе запроса ценового предложения у 3 потенциальных исполнителей[[2]](#footnote-2).

Экспортер-заявитель может предложить *кандидатуру других консультантов*, которые не числятся в списке консультантов Инициативы TPSP. Данному консультанту необходимо зарегистрироваться в базе Инициативы TPSP, заполнив Форму 1.2.

После этого Вы можете инициировать заключение сервисного контракта, заполнив следующие все разделы Формы 2.2., включая Приложение В. После заполнения просим Вас отправить отсканированную Форму, заверенную подписью и печатью организации, с приложениями в формате PDF на электронную почту: [TCA\_TPSP\_Program@dai.com](mailto:TCA_TPSP_Program@dai.com) с копией на [TPSP.Program.TCA@gmail.com](mailto:TPSP.Program.TCA@gmail.com)*.* Далее просим ожидать решения USAID TCA.

USAID TCA проверяет рыночную стоимость услуги и соответствие консалтинговой услуги и квалификации консультанта с основными требованиями Инициативы TPSP. В случае необходимости USAID TCA может запросить дополнительную информацию провести онлайн телеконференцию (Zoom) для уточнения деталей. Далее Вы получите текст типового трехстороннего договора для ознакомления, согласования и подписания. USAID TCA не имеет обязанностей по оплате затрат до подписания и вступления в силу трёхстороннего договора на оказание услуг.

С уважением,

Программа USAID по торговле в Центральной Азии

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на заключение сервисного контракта для оказания консультационной услуги в рамках Инициативы «Trade Promotion Service Providers» («TPSP»)**

|  |
| --- |
| *Пояснения к Форме Заявки доступны в Приложении С.* |

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Сведения об экспортере-заявителе** |
| 1.1. Зарегистрированное название компании (для юридических лиц – полное и сокращенное юридическое наименование согласно учредительным документам, включая организационно-правовую форму (ТОО, АО, ООО и т.д.- с расшифровкой аббревиатуры), для ИП – полные фамилия, имя, отчество согласно документам, удостоверяющим личность, а также уникальное название ИП, если применимо):  **1.1.1. Полное юридическое наименование (или ФИО для ИП):** нажмите, чтобы внести текст  **1.1.2. Сокращенное юридическое наименование:** нажмите, чтобы внести текст  **1.2.** **Адрес (юридический адрес):** нажмите, чтобы внести текст  1.3. Регистрационный номер экспортера (БИН, налоговый номер, номер государственной регистрации, или любой другой идентификационный номер, присвоенный государством консультанту)  **1.3.1. Номер (если применимо) первичной государственной регистрации юридического лица:** нажмите, чтобы внести текст  **1.3.2. Действующий идентификационный номер (БИН, ИИН, РНН или иной):**  нажмите, чтобы внести текст  **1.3.3. Номер и дата государственной регистрации (для ИП):**  нажмите, чтобы внести текст  **1.3.4. Номер и дата, вид деятельности лицензии/разрешения/уведомления (если применимо):** нажмите, чтобы внести текст  **1.3.5. Номер и дата документа, удостоверяющего личность (для ИП):**  нажмите, чтобы внести текст  **1.3.6. Дата рождения (для ИП):** нажмите, чтобы внести текст  **1.4. Телефон/мобильный телефон:** нажмите, чтобы внести текст  **1.5. E-mail:** нажмите, чтобы внести текст  **1.6. Веб-сайт (если имеется):** нажмите, чтобы внести текст  **1.7. Контактное лицо:** нажмите, чтобы внести текст |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2. Информация о консультанте-исполнителе** |
| **2.1. Предоставьте краткую информацию о консультанте, выбранном из списка участников Инициативы TPSP**  **Название:** нажмите, чтобы внести текст  **Оказываемая услуга:** нажмите, чтобы внести текст  **Веб-сайт (при наличии):** нажмите, чтобы внести текст  **ФИО контактного лица:** нажмите, чтобы внести текст  **Номер телефона:** нажмите, чтобы внести текст  **Электронный адрес:** нажмите, чтобы внести текст  **2.2. Укажите, какую услугу Вы намереваетесь получить от консультанта?**  Выберите из списка: Choose an item..  **Если вы выбрали «Другое», пожалуйста, уточните:** нажмите, чтобы внести текст |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 3. Обязательные приложения к Форме 2.2.** |
| **К заявке необходимо приложить следующие документы:**   * Копия свидетельства/справки о государственной регистрации Заявителя (для юридических лиц, ИП). * Копия удостоверения личности Заявителя (паспорт) – для ИП. * Приложение А - Техническое задание, согласованное с консультантом. * Приложение Б - Обоснование выбора консультанта-исполнителя * Ценовые предложения потенциальных поставщиков |

Я, нижеподписавшийся, будучи ответственным лицом в организации-заявителе

(*название компании)*,

подтверждаю, что ознакомлен(а) со [всеми условиями Инициативы TPSP](https://catradeforum.org/ru/tpsp-program/) и подтверждаю точность и достоверность всех предоставленных данных. Прошу рассмотреть возможность покрытия части затрат на оказание консалтинговых услуг в рамках Инициативы TPSP.Также я подтверждаю, что все субъекты персональных данных, указанные в настоящем документе, включая подписывающее лицо, настоящим предоставляют USAID, USAID TCA, а также иным консультантам и третьим лицам (связанным с USAID TCA и (или) с субъектом персональных данных обстоятельствами или правоотношениями) согласие на сбор и обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, (в том числе, накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам и другим лицам, трансграничную передачу персональных данных на территории любых стран, как обеспечивающих, так и не обеспечивающих защиту персональных данных) в целях принятия решения о допуске экспортера, консультанта к участию в Инициативе TPSP, а также последующего участия в этой программе и хранения документов и сведений с связи с данными целями на протяжении необходимого времени после окончания соответствующих процедур, но не менее 5 (пяти) лет со дня подписания настоящего документа. Сбор и обработка персональных данных могут осуществляться любым способом, в том числе с использованием баз данных, электронных информационных ресурсов, информационных систем или без их использования. Экспортер также согласен передать содержащиеся в Заявке персональные данные и иные сведения указанному в Заявке консультанту.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: |  |
| Должность: |  |
| Подпись и печать: |  |
| Дата и место: |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| Техническое задание (ТЗ) составляется экспортером-заявителем (МСП). Рекомендуем обратиться в страновой офис USAID TCA за разъяснениями при составлении ТЗ и для предварительного согласования условий. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 1. Паспорт консультационной услуги** |
| 1. Запрашиваемая услуга: нажмите, чтобы внести текст 2. Общий срок реализации (количество рабочих дней): нажмите, чтобы внести текст 3. Место реализации: нажмите, чтобы внести текст |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2. Вводная информация о запрашиваемой консультационной услуге** |
| Опишите предысторию и Ваши потребности в этой услуге, отвечая на следующие вопросы:  Каковы причины возникновения потребности в данной услуге?  нажмите, чтобы внести текст  Как запрашиваемая услуга может помочь в решении проблемы (*Ваше наблюдение или мнение эксперта или* *аналогичный пример/кейс других предпринимателей* )?  нажмите, чтобы внести текст |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 3. Цель консультационной услуги** |
| 1. К чему может привести реализация этой услуги (*например,* *Проведение маркетингового исследования, включая экспортную стратегию (маркетинговый план) для выхода на рынок сухофруктов Германии*)?   нажмите, чтобы внести текст |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 4. Задачи консультанта и сроки реализации** | |
| **Поэтапные задачи консультанта**  *Например, для проведения маркетингового исследования сначала нужно (1) собирать данные; (2) провести интервью; (3) анализировать данные; (4) разработать рекомендации и т. п.* | **Период реализации** (исчисляемый в рабочих днях) |
| **Задача 1**. |  |
| **Задача 2**. |  |
| **Задача 3**. |  |
| **Задача 4**. |  |
| **Задача 5**. |  |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 5. Требования к реализации консультационной услуги** |
| Укажите условия, если требуются вводная информация, вовлеченность и согласование с заказчиком:  Кто собирает необходимую информацию, Заказчик или Консультант?  нажмите, чтобы внести текст  Как происходит процесс предварительного согласования на этапе реализации (*Должен ли консультант согласовать сначала структуру отчета, эскиза, плана, прежде чем приступать к работе?)*  нажмите, чтобы внести текст  Имеет ли Заказчик предпочтения касательно способов (подходов) выполнения задач? *(Исследование кабинетное или полевые опросы? Сертификация согласно требованиям национальных или международных стандартов?...)*  нажмите, чтобы внести текст |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 6. Требования к квалификации консультанта** |
| Консультант должен иметь:  6.1. академическую степень (бакалавр или магистр) в сфере оказания услуги;  6.2. опыт в предоставлении профессиональных консультационных услуг в этой сфере не менее 2 лет;  6.3. иметь разрешительные и прочие документы на оказание консалтинговых услуг (лицензия, сертификат и другие).  6.4. [могут быть указаны другие требования] |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 7. Ожидаемые результаты** | |
| Укажите, пожалуйста, Ваши ожидаемые результаты\* от этих услуг: | Крайний срок реализации  (дата) |
| **Промежуточный результат**: |  |
| **Финальный результат**: |  |
| \*Требования к формулировке:   * Можете указать один (обобщённый) или несколько (детальных) ожидаемых результатов с учетом задач Консультанта (см. Раздел 4). * Описание ожидаемого результата должно быть максимально точным *(конкретный продукт или целевая страна)*, содержать как количественные *(сколько?)*, так и качественные *(повышение конкурентоспособности и др.)* показатели, которые должны быть достигнуты в процессе реализации консалтинговых услуг. Вы будете принимать консалтинговую услугу согласно ожидаемым результатам, поэтому формулировки должны служить как параметры (критерии) для оценки. * Нужно указать в какой форме Консультант должен предоставить материал *(документ в формате Word не менее Х страниц; брендбук; эскизы в формате «Х» и .т. п.)*.Некоторые примеры формулировок:   *Разработанное маркетинговое исследование, включая экспортную стратегию (маркетинговый план) на экспорт продукции «X» компании «А» в Германию в формате, согласованного заранее с Заказчиком (не менее 40 стр. в PDF и Word), и на основе применения кабинетных данных и полевого опроса.*  *Подготовка компании к внедрению требований стандарта ISO ХХХ для последующего прохождения сертификации, в том числе, оценка готовности предприятия, подготовка документации и обучение персонала. Форма завершения: Отчет о выполненной работе, прикрепляя следующие документы: список подготовленных документов, журналов, список участников тренинга, фотоматериалы тренинга, и др.*  *Разработка дизайна упаковки/бренда для продукции «Х» компании «А» на основе анализа потребительского поведения и требований экспортных рынков, такие как ХХХ. Форма завершения: брендбук. Регистрация бренда в патентном бюро (не) входит в обязательства Консультанта.*  *«Х» проведенных онлайн В2В встреч с потенциальными покупателями из «Х» (страна) после изучения данного рынка и предварительной подготовки компании «А» к презентации продукции «Х». Форма завершения: не менее Х предварительных соглашений (пред-контракт, электронная переписка, и др.) с потенциальными покупателями из «Х» (страна).* | |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 8. Отчетность** |
| Экспортер-заявитель будет работать непосредственно с выбранным консультантом. Консультант будет предоставлять необходимую отчетность программе USAID TCA. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Обоснование выбора консультанта-исполнителя**

После составления технического задания согласно форме в Приложении А, экспортер-заявитель должен запросить ценовые предложения от **трех потенциальных поставщиков** (*желательно из списка участников TPSP, которая доступна на сайте* [*https://catradeforum.org/ru/tpsp-program/*](https://catradeforum.org/ru/tpsp-program/)). В исключительных случаях допускается рассмотрение двух ценовых предложений. После ознакомления со всеми ценовыми предложениями от потенциальных поставщиков услуг необходимо заполнить Раздел 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. Ценовые предложения на запрашиваемую услугу** | | | |
| **№** | **Наименование компании или ФИО консультанта** | **Предлагаемая услуга** | **Запрашиваемая цена[[3]](#footnote-3)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

После выбора консультанта-исполнителя необходимо заполнить Раздел 2, прикрепляя все ценовые предложенияпотенциальных поставщиков к данной заявке.

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2. Обоснование выбора консультанта-исполнителя\*** |
| 1. Наименование выбранной компании или ФИО консультанта:   нажмите, чтобы внести текст   1. Опишите, пожалуйста, по каким критериям Вы выбрали данного консультанта, сравнивая с другими потенциальными поставщиками? Не более 300 слов.   нажмите, чтобы внести текст   1. Опишите, пожалуйста, почему именно эти 3 консультанта были выбраны для получения коммерческого предложения?   нажмите, чтобы внести текст  **\*Примечание:** Выбор консультанта НЕ всегда осуществляется по принципу низкой цены, необходимо также учитывать другие критерии, такие как квалификация и опыт в требуемой сфере, наличие успешных кейсов и т.д. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ С**

**Пояснения к Форме Заявки 2.2.**

1. Настоящая заявка выражает заинтересованность экспортера в заключении трёхстороннего договора на оказание консультационных услуг в рамках Инициативы TPSP. Настоящая заявка не является формой оферты, акцепта или иного юридически значимого документа или действия, которые накладывают или могли бы накладывать на USAID TCA[[4]](#footnote-4) и иных лиц юридические обязанности перед экспортером и/или консультантом.
2. Данная заявка не является офертой (предложением) о заключении договора, конкурсным обязательством, тендером, аукционом, публичным обещанием вознаграждения, обязательством USAID TCA предоставить техническую и иную помощь экспортеру, произвести оплату консультанту, а также не предусматривает иные юридические обязанности USAID TCA перед экспортером и консультантом. В случае принятия USAID TCA решения о предоставлении экспортеру помощи в виде покрытия части затрат через производство оплаты в адрес консультанта, предусмотренных Инициативой TPSP, между сторонами будет заключен отдельный письменный договор, определяющий условия такого покрытия.
3. Заявка заполняется экспортером добровольно. USAID TCA по своему усмотрению принимает решение насчет заключения с экспортером и консультантом трёхстороннего договора. USAID ТCA не гарантирует экспортеру заключение с его участием трехстороннего договора до согласования всех его условий. Не осуществляется предоставление какой-либо оплаты без заключения договора с участием USAID TCA.
4. Инициатива TPSP будет реализовываться с августа 2022 года по сентябрь 2025 года. USAID TCA оставляет за собой право изменить условия Инициативы TPSP, а также досрочно прекратить реализацию Инициативы TPSP при достижении намеченных целей или возникновении иных обстоятельств. Экспортер также может быть досрочно исключен из участия в Инициативе TPSP в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, несоответствия критериям программы и в иных случаях по решению USAID TCA.

1. **Рекомендуем обратиться в страновой офис USAID TCA за разъяснениями при составлении технического задания.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. Данное требование обусловлено необходимостью обоснования рыночной стоимости услуг. [↑](#footnote-ref-2)
3. В национальной валюте страны консультанта [↑](#footnote-ref-3)
4. Под USAID TCA понимается оператор программы USAID TCA и Инициативы TPSP – DAI Global, LLC. [↑](#footnote-ref-4)